

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

для рассмотрения апелляций поступающих по программам аспирантуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций поступающих по программам аспирантуры (далее Положение об апелляционной комиссии, апелляционная комиссия) регламентирует деятельность апелляционной комиссии.

2. Положение об апелляционной комиссии подготовлено в соответствии с Порядком приема и Правилами приема.

3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо о неправильно, по его мнению, выставленной оценке по результатам вступительных испытаний.

4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

II. Состав и полномочия апелляционной комиссии

5. Апелляционная комиссия создается Учреждением на период проведения вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ФАУ «ГосНИИАС».

6. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии.

В число членов апелляционной комиссии включаются председатели экзаменационных комиссий, специалисты по профилю вступительных испытаний из числа научно-педагогических работников Учреждения.

7. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

8. Апелляционная комиссия работает в период проведения вступительных испытаний, определенный их расписанием. Место и время заседания апелляционной комиссии определяется ее председателем и

доводится секретарем апелляционной комиссии до заинтересованных лиц.

9. Апелляционная комиссия вправе рассматривать вопросы только о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия поступающего с полученной на вступительных испытаниях оценкой.

10. Апелляционная комиссия правомочна проводить заседание, если в ее заседании участвуют председатель (заместитель председателя) и не менее двух членов апелляционной комиссии.

11. Решением апелляционной комиссии оценка за вступительное испытание поступающему может быть изменена.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляции

12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию по результатам прохождения им вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

13. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

14. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим процедуры прохождения вступительных испытаний. Ссылка на «неудовлетворительное состояние здоровья» не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительных испытаний.

15. Апелляция подается лично поступающим. При необходимости поступающий может обратиться в подразделение Аспирантура для получения консультации по вопросу оформления апелляции.

16. В апелляции поступающий указывает:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего, его место жительства;
- контактный номер телефона;
- название вступительного испытания и оценка, которая оспаривается;
- состав экзаменационной комиссии, принимавшей экзамен;
- основания или мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в ответе);
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

17. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

18. При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии

имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

19. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания поступающего. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в протоколы устного ответа или в письменные экзаменационные работы не допускается.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставляет оценку без изменения.

В случае принятия решения об изменении оценки, измененная оценка вносится в экзаменационную работу (лист устного ответа) и в протокол приема вступительного испытания.

20. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

В случае отказа поступающего от ознакомления с протоколом данный факт фиксируется актом, а копия протокола направляется по месту регистрации поступающего.

22. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Приемная комиссия обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заведующий аспирантурой

В.В. Безнощенко